

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1108622001036 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2025 за ГРН 2258600208140



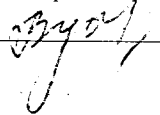
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:
Постановлением Администрации
городского поселения Пионерский
от 15 января 2025 г. №9

Глава городского поселения Пионерский

 В.С. Зубчик

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ИМПУЛЬС»
Г.П. ПИОНЕРСКИЙ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-спортивный комплекс «Импульс» г.п. Пионерский (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Пионерский от 13.05.2010 № 58 «О реорганизации муниципального учреждения Спортивно-оздоровительный комплекс «Энергия» п. Пионерский и муниципального учреждения культуры Дом культуры «Импульс» г.п. Пионерский».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение Пионерский в лице Администрации городского поселения Пионерский (далее по тексту – Учредитель).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Культурно-спортивный комплекс «Импульс» г.п. Пионерский;
- сокращенное – МБУ КСК «Импульс» г.п. Пионерский.

1.5. Место нахождения Учреждения:

628250, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, пгт. Пионерский, ул. Комсомольская, д.8.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иными нормативно-правовыми актами органов государственной исполнительной власти Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовыми актами городского поселения Пионерский и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества и приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимым имуществом.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Пионерский полномочий городского поселения Пионерский (далее по тексту – городское поселение, муниципальное образование) в сфере культуры, физической культуры и спорта.

2.2. Непосредственными целями Учреждения являются:

2.2.1. Выполнение воспитательных задач социальной, семейной и молодежной политики городского поселения Пионерский, посредством ведения досуговой и социально-воспитательной работы с жителями городского поселения.

2.2.2. Организация содержательного культурного досуга жителей городского поселения, оказание им помощи в реализации творческого потенциала и получении полезных знаний, умений и навыков.

2.2.3. Создание социальных организационных условий для самоопределения и самореализации молодежи городского поселения, развитие у молодежи гражданской ответственности и патриотизма, формирование духовно-нравственных и социальных ценностей.

2.2.4. Создание условий для физического и интеллектуального развития поколения молодых людей, их умений и готовности к активному проявлению в различных сферах жизни общества, верности конституционному и воинскому долгу, ответственности и дисциплинированности, в том числе профилактика девиантного поведения несовершеннолетних, экстремистских настроений, пропаганда духовных и нравственных ценностей.

2.2.5. Содействие укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения, социальной и культурной адаптации мигрантов, в том числе профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.6. Содействие добровольческой деятельности на территории городского поселения.

2.2.7. Содействие развитию самодеятельного художественного творчества на территории городского поселения.

2.2.8. Организация экологического воспитания и формирование культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.2.9. Участие в реализации на территории городского поселения политики в области физической культуры и спорта.

2.2.10. Популяризация здорового образа жизни, вовлечение жителей городского поселения в занятия физической культурой и спортом.

2.2.11. Содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории городского поселения.

2.2.12. Вовлечение жителей всех возрастных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом по месту жительства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются следующие виды деятельности, осуществляемые для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава:

2.3.1. Деятельность клубных формирований, народных коллективов и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам и направлениям деятельности, организация и обеспечение их деятельности.

2.3.2. Проведение культурно-досуговых и социально значимых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм демонстрации результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.

2.3.3. Организация и проведение социальной и клубной работы, спортивных мероприятий в области молодежной политики и духовно-нравственного воспитания молодежи.

2.3.4. Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности молодежи.

2.3.5. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов:

2.3.6. Организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.), в том числе творческих коллективов и клубных формирований.

2.3.7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний.

2.3.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других программ.

2.3.9. Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

2.3.10. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общепоселковых мероприятий.

2.3.11. Организация занятий по общефизической подготовке и массовым видам спорта (игровые, спортивно-технические и другие виды спорта) для жителей городского поселения разных возрастов.

2.3.12. Организация соревнований и физкультурно-спортивных праздников на территории городского поселения.

2.3.13. Обеспечение участия жителей городского поселения в мероприятиях, проводимых в рамках массовых поселковых, смотров, конкурсов в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.3.14. Организация досуговой, социально-воспитательной работы, включающей художественное воспитание и эстетическое развитие, эколого-краеведческую деятельность, историко-патриотическую деятельность (в том числе в форме организации и проведения «круглых столов», семинаров, вебинаров, курсов, мастер-классов, тематических концертов, историко-познавательных программ, викторин, поэтических чтений, акций, площадок) и другие направления работы.

2.3.15. Организация работы кружков, студий, секций, команд, творческих групп, клубов и иных объединений жителей городского поселения разных возрастов по интересам, в том числе в различных видах искусства, специализирующихся в изучении и развитии народных ремёсел, художественном, эстетическом развитии, эколого-краеведческой и историко-краеведческой деятельности, историко-патриотической и других видах общественно-полезной деятельности.

2.3.16. Организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, культурно-массовых и досуговых мероприятий (выставок, показательных выступлений, театрализованных постановок и иных мероприятий) участие в районных, окружных физкультурных, спортивно-массовых и досуговых мероприятиях.

2.3.17. Участие в работе по обеспечению занятости несовершеннолетних и трудоустройству молодёжи.

2.3.18. Изучение запросов, интересов, потребностей жителей городского поселения в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, проведение социально-диагностических исследований в указанной сфере.

2.3.19. Взаимодействие с образовательными организациями, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

2.3.20. Установление партнерских связей с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в вопросах социальной работы, социальной и молодежной политики, создание программ и проектов совместной деятельности в указанных областях на территории городского поселения.

2.4 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.4.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.4.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.4.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.4.6. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.4.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.4.8. Предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.4.9. Организация работы спортивных залов, секций, групп здоровья, тренажерных залов и других подобных игровых развлекательных досуговых объектов.

2.4.10. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.4.11. Проведение традиционных, культурно-обрядовых мероприятий.

2.4.12. Обзорные и тематические экскурсии по постоянным экспозициям, временным выставкам.

2.4.13. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.4.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.4.15. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения (за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава) находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Недвижимое имущество в виде нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования, передаётся Учреждению на праве безвозмездного пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Иное имущество, закреплённое за Учреждением Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества либо за счёт средств, полученных Учреждением в соответствии с настоящим Уставом от осуществления приносящей доход деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве безвозмездного пользования, а также иным недвижимым имуществом.

3.4. Особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном Учредителем порядке.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду или безвозмездное пользование, совершение иных сделок, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществление его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, предоставленного Учреждению на праве безвозмездного пользования, с согласия собственника указанного имущества либо в случае сдачи в аренду с согласия Собственника иного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Собственником в установленном законом и муниципальными правовыми актами муниципального образования порядке;

2) имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета муниципального образования, предоставленные Учреждению в порядке и формах, предусмотренных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы от приносящей доход деятельности;

6) другие не запрещённые законом поступления.

3.8. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя, полученного в

порядке, установленном Учредителем:

1) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнёрств либо передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по г.Югорску и Советскому району Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое и движимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учёт своей деятельности, представлять данные бюджетного учёта Учредителю, Совету депутатов муниципального образования (в рамках осуществления контроля исполнения бюджета муниципального образования).

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для достижения предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава целей Учреждение имеет право:

1) выступать заказчиком по контрактам и иным гражданско-правовым договорам при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5) определять структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

6) формировать штатное расписание Учреждения с учётом муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) реализовывать бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и муниципальным заданием;

2) представлять Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, а также финансового обеспечения развития Учреждения;

3) нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных обязательств, обязательств вследствие причинения вреда;

4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо за иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за сохранность и использование документов, образующихся в деятельности Учреждения (управленческих, финансово- хозяйственных, кадровых и других);

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, а также недвижимого имущества, предоставленного на праве безвозмездного пользования, в порядке, определяемом администрацией;

8) вести оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую, бюджетную и налоговую отчётность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4.4. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров (контрактов) и иных соглашений. При заключении указанных договоров (контрактов) и иных соглашений Учреждение руководствуется предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием, назначением имущества, закреплённого за Учреждением или предоставленного ему.

4.5. Контроль за текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке установленном Администрацией городского поселения Пионерский.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет и цели деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 6) принимает решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального округа;
- 7) предоставляет Учреждению на праве безвозмездного пользования в установленном в муниципальном образовании порядке нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества (предоставленного ему имущества) в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 11) принимает в установленном в городском поселении порядке решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 12) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 13) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 14) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации..

6.4. В структуре и (или) штатном расписании Учреждения могут быть предусмотрены должности заместителя (заместителей) директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения. Заместитель (заместители) директора Учреждения, главный бухгалтер Учреждения, художественный руководитель, руководители отделов и секторов назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителю (заместителям) директора Учреждения, художественному руководителю, а также руководителям отделов, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения самостоятельно определяет компетенцию заместителя (заместителей) директора Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, организациях, совершают сделки и иные юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных в их должностных инструкциях и (или) доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом;

2) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

4) заключает от имени Учреждения гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает структуру, штатное расписание, положения об отделах и секторах Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (если иное не установлено муниципальными правовыми актами муниципального образования), его бюджетную, бухгалтерскую и иную отчетность и издаёт регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов, взносов, сборов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, обеспечивает представление в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также муниципальными правовыми актами порядке статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчетности;

7) подписывает нормативные и иные локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений конфиденциального характера (служебную информацию), а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает его соблюдение;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделов, секторов Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Учреждения.

6.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

2) обеспечивать предоставление Учреждением услуг, выполнение Учреждением работ надлежащего качества;

3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

4) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества, а также недвижимого имущества, переданного Учреждению в безвозмездное пользование, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также предоставленного Учреждению на праве безвозмездного пользования;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) обеспечивать согласование с Учредителем (Собственником имущества Учреждения) совершение сделок, указанных в пунктах 3.5 и 3.8 настоящего Устава, а также создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

11) обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать разработку и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, их соблюдение работниками Учреждения, а также соблюдение работниками Учреждения трудовой дисциплины;

13) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) проходить аттестацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем;

15) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Собственника имущества Учреждения, оформленного распоряжением Учредителя.

6.9. Директор Учреждения несёт ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае временного отсутствия директора Учреждения (в период временной нетрудоспособности, обучения, пребывания в отпуске, командировке и прочих случаях), его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения или иной работник Учреждения, назначенный приказом Учреждения в установленном в Учреждении порядке по согласованию

с Учредителем. В случае возложения исполнения обязанностей директора Учреждения на работника, должностные обязанности которого не предусматривают временного исполнения обязанностей директора Учреждения, указанному работнику выдаётся доверенность, содержащая перечень предоставляемых полномочий по руководству деятельностью Учреждения.

6.11. Директор Учреждения согласовывает с Учредителем время убытия в ежегодный оплачиваемый отпуск и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации отпуска, их продолжительность, а также иные периоды отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам (за исключением периодов временной нетрудоспособности, а также случаев, предусмотренных федеральными законами).

6.12. В случаях отсутствия директора Учреждения по причинам, носящим внезапный, неустранимый и (или) длительный характер, а также в случае прекращения полномочий директора Учреждения – на период подбора кандидатуры и назначения нового директора Учреждения распоряжением Учредителя назначается временно исполняющий обязанности директора Учреждения из числа работников Учреждения. При необходимости между Учредителем и работником Учреждения, назначенным временно исполняющим обязанности директора Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, заключается соглашение, предусматривающее условия временного исполнения обязанностей директора Учреждения. Лицу, временно исполняющему обязанности директора Учреждения, выдаётся доверенность, содержащая перечень предоставляемых полномочий по руководству деятельностью Учреждения.

6.13. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.14. Заработная плата директору Учреждения выплачивается Учреждением в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение в соответствии с требованиями федеральных законов обеспечивает открытость и доступность следующих документов и сведений (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

7.2. Указанные в пункте 7.1 настоящего Устава документы и сведения размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учреждением.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или суда.

Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его организацией. При изменении типа Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, кадровые документы (приказы, личные дела, карточки учёта и другие) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счёт его средств в соответствии с требованиями, установленными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами муниципального образования об архивном деле.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем путём издания постановления Учредителя.

9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Принято, прол. прол. 13.1
срплено нечимь на *А. А. А. А.*