

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРНО – СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ИМПУЛЬС» г.п.ПИОНЕРСКИЙ.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБУ КСК «Импульс» г.п.Пионерский
А.В.Капля

Приказ № 136
от «18» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о детской комнате досуга
на базе МБУ КСК «Импульс» г.п.Пионерский.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Детской комнаты досуга в каникулярное время при МБУ КСК «Импульс» г.п.Пионерский;
- 1.2. В своей деятельности Детская комната досуга (далее - Комната) руководствуется Конституцией РФ, "О средствах массовой информации", "Об информации, информатизации и защите информации", «О противодействии экстремистской деятельности», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», иными правовыми актами, Уставом МБУ КСК «Импульс», планами работы МБУ КСК «Импульс», настоящим Положением, другими регламентирующими документами.
- 1.3. Детская комната досуга при МБУ КСК «Импульс» - это форма реализации программ воспитания и социализации на базе МБУ КСК «Импульс» в каникулярный период.
- 1.3. Комнатой руководит заведующий сектором по работе с детьми и подростками, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ КСК «Импульс», который несёт ответственность за организацию и содержание работы Комнаты. Обязанности и права заведующего сектором по работе с детьми и подростками определяются должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка. В отсутствие заведующего сектором по работе с детьми и подростками, его обязанности выполняет сотрудник, назначенный Приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Комната создается и ликвидируется приказом директора МБУ КСК «Импульс»;
- 1.6. Проведение занятий с детьми в форме организации игровой деятельности не является систематизированным приобретением тех или иных навыков по определенной программе. Из этого следует, что получение специального разрешения (лицензии, сертификата) для оказания услуг в данной Комнате не требуется.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.

- 2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.
- 2.3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.
- 2.4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
- 2.5. Участие в организации и проведении каникулярной оздоровительной кампании.
- 2.6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
- 2.7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. УЧАСТНИКИ ДОСУГОВОЙ ПЛОЩАДКИ:

- 3.1. На детскую досуговую площадку зачисляются дети и подростки в возрасте от 6 до 14 лет, наполняемость группы не более 25 человек.
- 3.2. Зачисление детей производится на основе письменных заявлений родителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- 4.1. Режим работы детской комнаты досуга в каникулярный период с 13.00. до 16.00 часов.
- 4.2. Деятельность детей осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности каникулярной детской комнаты досуга:
 - военно-патриотическое;
 - спортивное;
 - культурно-образовательное;
 - творческое.
- 4.3. Содержание, формы и методы работы Комнаты определяются коллективом, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО:

Делопроизводство Комнаты:

- положение о детской комнате досуга;
- приказ об открытии ;
- приказ «Об утверждении комплексной программы организации отдыха»;
- Приказ «Об усилении безопасности»;
- Приказ «О создании комиссии по проверке спортивного инвентаря»;
- Приказ «О создании комиссии по приёму помещений к летней оздоровительной кампании»;
- программа детской комнаты досуга;
- список сотрудников;
- списки детей;
- Договор «Об оказании благотворительной помощи»;
- график работы детской досуговой площадки;
- заявления родителей;
- журнал учёта посещаемости;
- отчёт по итогам площадки.